

Gestion de la carte professionnelle myentrepreneurs⁺

Version 1.0

Table des matières

1	AVANT-GARDE	4
1.1	Navigateurs internet privilégiés	4
2	IDENTIFIEZ VOTRE SCÉNARIO	5
3	SCÉNARIO 1 : Nouvel employé	6
4	SCÉNARIO 2 : Demande de carte professionnelle pour un employé déjà présent dans votre effectif.....	7
5	SCÉNARIO 3 : Réimpression d'une carte professionnelle après sa perte ou sa destruction.....	9
6	SCÉNARIO 4 : Réactivation d'une carte à la suite de la fin de validité du permis de travail	11
7	GESTION DES DOCUMENTS ET PIÈCES JUSTIFICATIVES.....	14
7.1	Documents nécessaires à l'impression d'une carte professionnelle	14
7.1.1	Format et exigences pour la photo	14
7.1.2	La pièce d'identité	14
7.1.3	Le permis de travail	14
8	COMMENT VIDER LE CACHE DE VOS NAVIGATEURS.....	16
8.1	Microsoft Edge	16
8.2	Mozilla (Firefox).....	16
8.3	Chrome	17

Préambule

Nous vous souhaitons une expérience de navigation agréable sur notre portail myentrepreneurs⁺

Si toutefois vous rencontrez des difficultés, contactez notre support

myentrepreneurs⁺

au 0800 402 402

1 AVANT-GARDE

1.1 Navigateurs internet privilégiés

Le fonctionnement de la plateforme myentrepreneurs+ a été testé et validé sur les environnements MAC et PC avec les navigateurs internet suivants :



Chrome



Mozilla



Edge

Nous vous recommandons d'utiliser ces navigateurs pour éviter tout dysfonctionnement

2 IDENTIFIEZ VOTRE SCÉNARIO

Scénario 1 : Nouvel employé.

Vous venez d'embaucher un nouvel employé

Scénario 2 : Demande de carte professionnelle pour un employé déjà présent dans votre effectif.

Vous souhaitez équiper un de vos employés de la carte professionnelle

Scénario 3 : Réimpression d'une carte professionnelle après sa perte ou sa destruction.

À la suite de la perte de la carte professionnelle d'un de vos employés, vous souhaitez faire une demande d'impression d'une nouvelle carte.

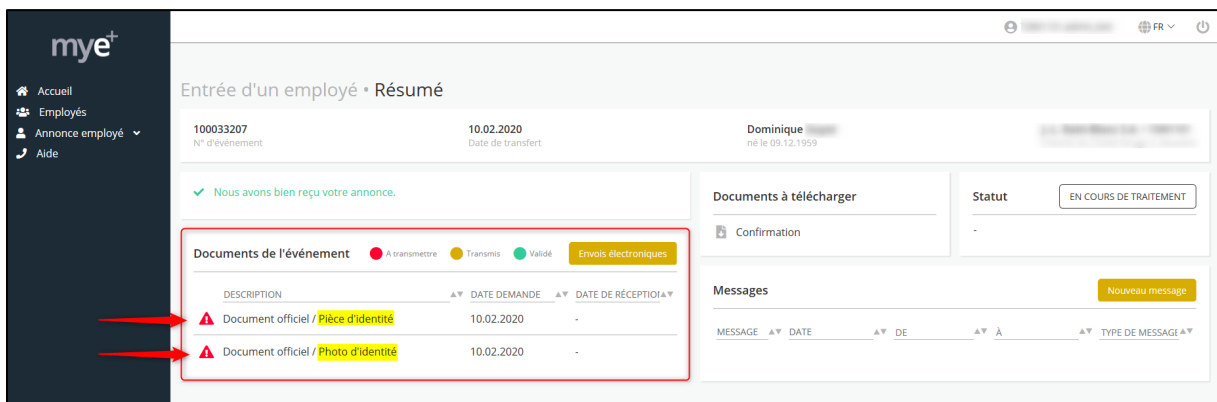
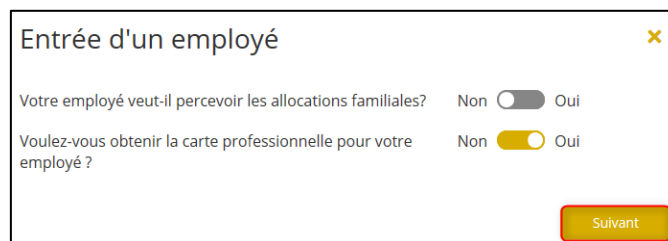
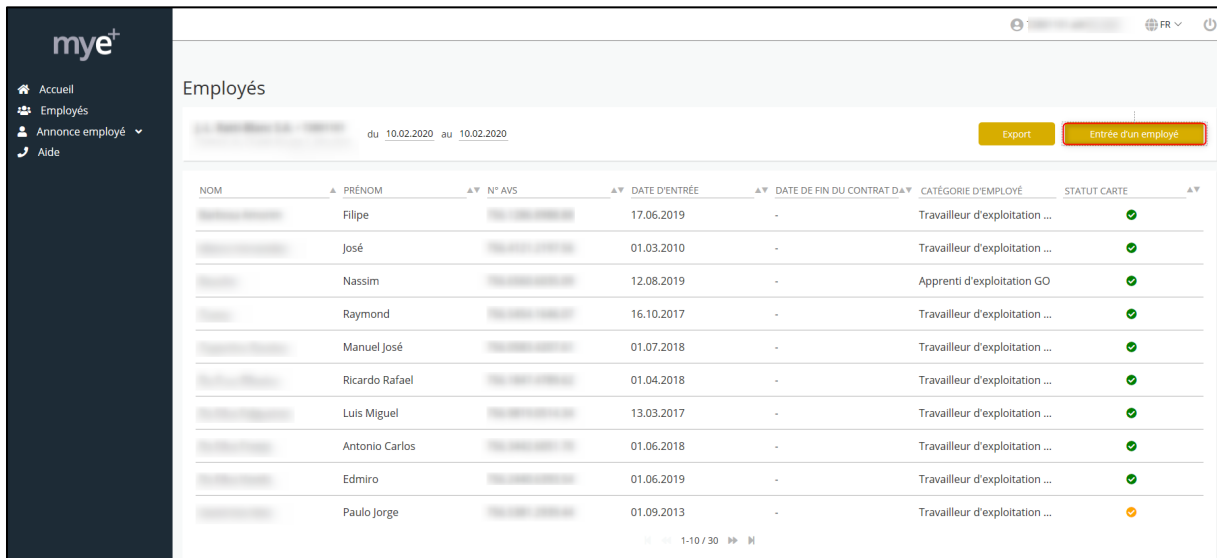
Scénario 4 : Réactivation d'une carte à la suite de la fin de validité du permis de travail.



La carte professionnelle d'un de vos employés n'est plus valide ou en voie de plus l'être (Par exemple permis de travail échu) et vous souhaitez la réactualiser.

3 SCÉNARIO 1 : Nouvel employé

Dans le menu « Employés », cliquez sur le bouton « Entrée d'un employé »



4 SCÉNARIO 2 : Demande de carte professionnelle pour un employé déjà présent dans votre effectif.

Depuis la fiche personnelle d'un employé, cliquez sur le bouton « Imprimer » de la tuile « Carte professionnelle ».

Cliquez sur le bouton "Imprimer" de la tuile "Carte professionnelle"

mye+

Accueil
Employés
Annonce employé
Annonce employeur
Aide

Employés • Jose Luis (Travailleur d'exploitation SO) Retour

Données personnelles Modifier

Nom: Jose Luis
Prénom: [redacted]
Date de naissance: 24.01.1964
N° AVS: [redacted]
Langue: Français
Sexe: Masculin
Nationalité: Italie
Permis de séjour: C
Etat civil: Séparé
À partir de quelle date?: -

Coordonnées Modifier

Adresse: [redacted]
NPA: 1513
Lieu: Hermenches
Pays: Suisse
Téléphone: [redacted]
E-mail: [redacted]

Carte Professionnelle Imprimer

Validité carte: [redacted]
Carte ID: [redacted]

Données professionnelles et salariales Modifier

Montant: [redacted]
Heure: [redacted]
Périodicité: [redacted]
Nom de la banque: [redacted]
N° de compte: [redacted]
Titulaire du compte: [redacted]

Périodes de travail Modifier

Première date d'entrée dans l'entreprise: 01.03.2019
Date de sortie: - (Actif)
Annoncer la sortie

Événements

En cours | Non transmis | Archivés

DATE | TYPE D'ÉVÉNEMENT

Documents

RÉCEPTION | TYPE DE DOCUMENT

Impression de la carte professionnelle ✕

Suivant

mye+

Accueil
Employés
Annonce employé
Annonce employeur
Aide

Impression de la carte professionnelle

100033251 N° d'événement
Jose Luis né le 24.01.1964

Données de l'employé

N° AVS: [redacted]

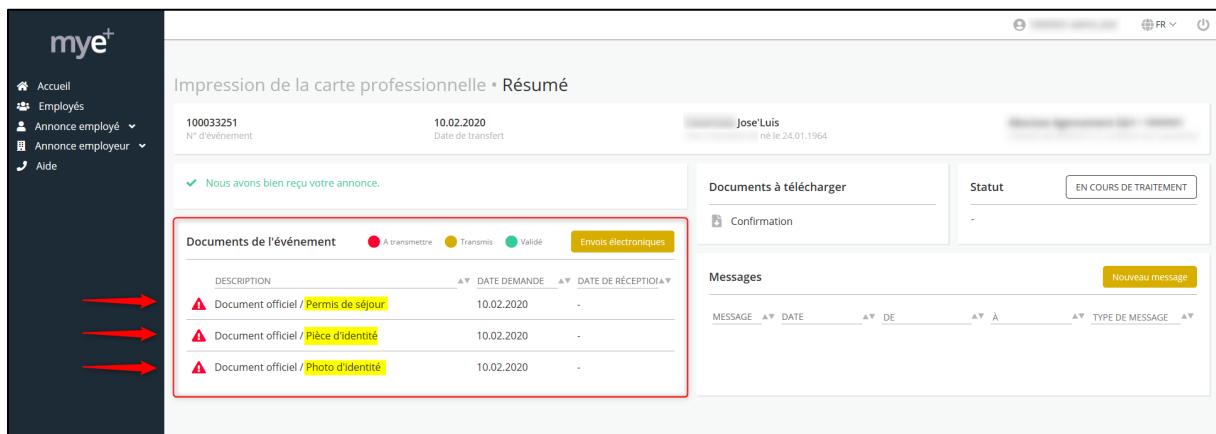
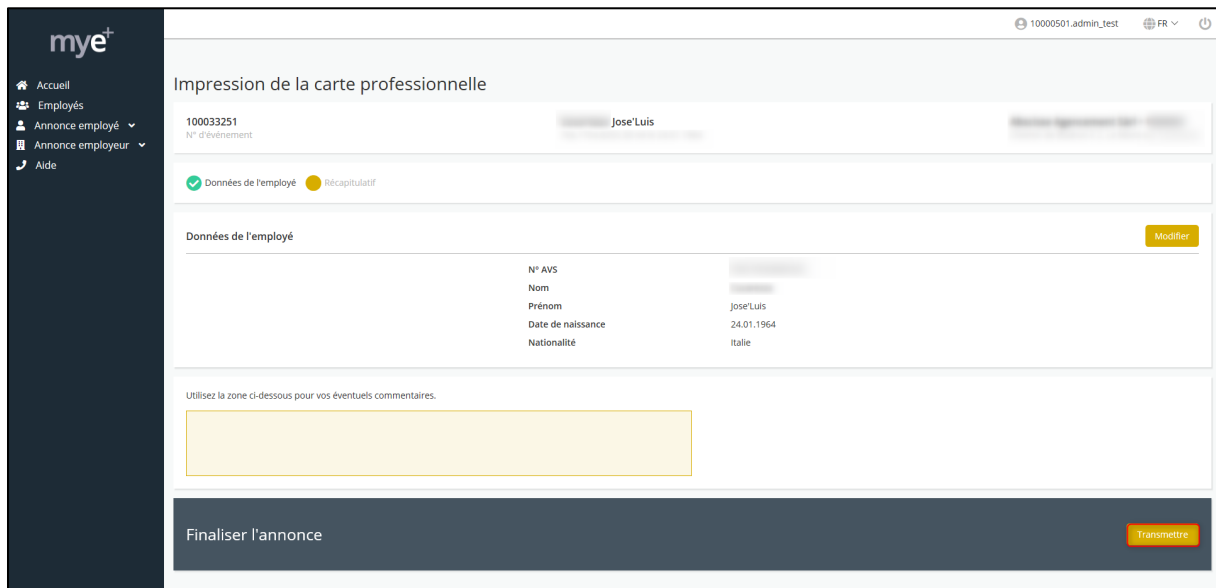
Nom: [redacted]

Prénom: Jose Luis

Date de naissance: 24.01.1964

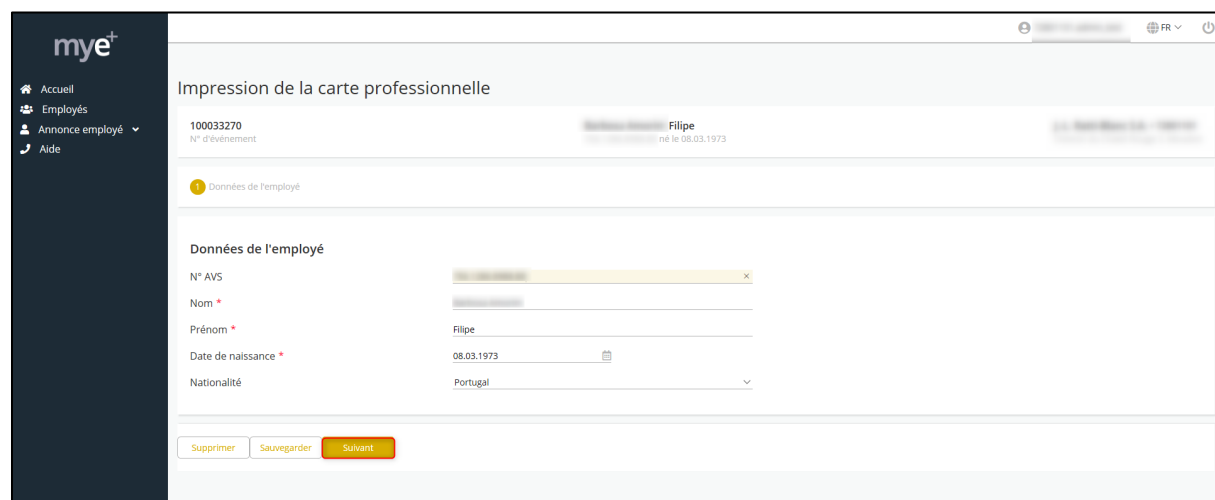
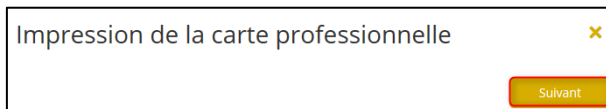
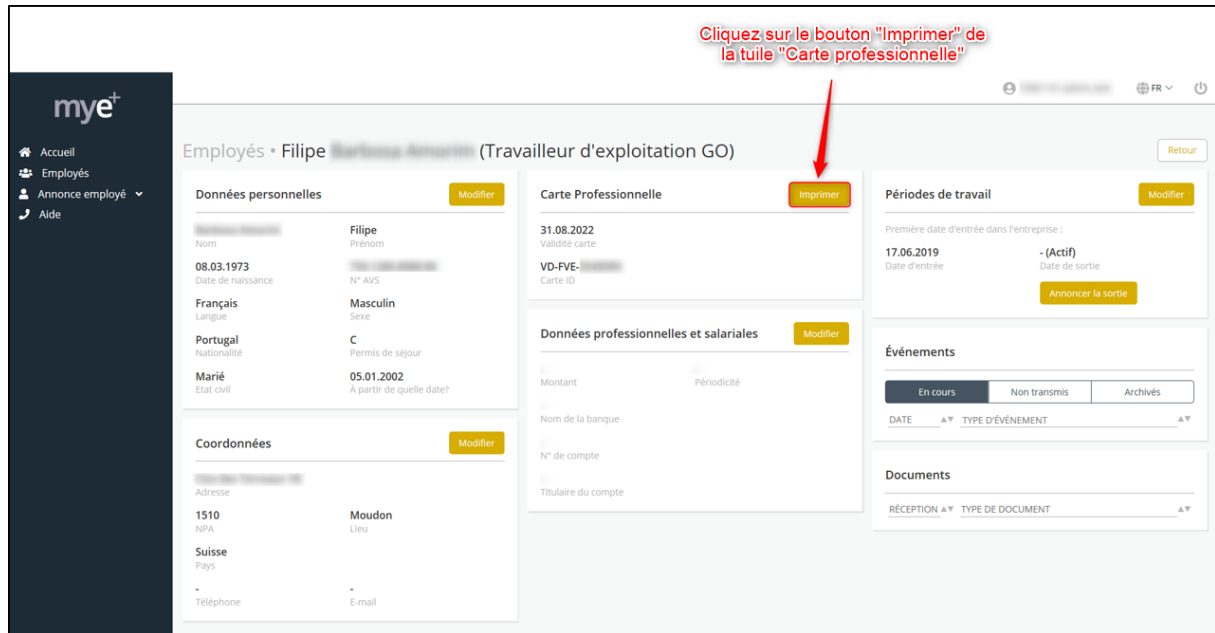
Nationalité: Italie

Supprimer Sauvegarder Suivant



5 SCÉNARIO 3 : Réimpression d'une carte professionnelle après sa perte ou sa destruction.

Depuis la fiche personnelle d'un employé, cliquez sur le bouton « Imprimer » de la tuile « Carte professionnelle ».



mye+

Accueil
Employés
Annonce employé
Aide

Impression de la carte professionnelle

100033270 N° d'événement **Filipe** né le 08.03.1973

Données de l'employé Modifier

N° AVS	
Nom	
Prénom	Filipe
Date de naissance	08.03.1973
Nationalité	Portugal

Utilisez la zone ci-dessous pour vos éventuels commentaires.

Perte de la carte

Possibilité de mettre un commentaire pour expliquer la nature de votre demande

Finaliser l'annonce Transmettre

mye+

Accueil
Employés
Annonce employé
Aide

Impression de la carte professionnelle - Résumé

100033270 N° d'événement 10.02.2020 Date de transfert **Filipe** né le 08.03.1973

Nous avons bien reçu votre annonce.

Documents à télécharger Confirmation

Statut EN COURS DE TRAITEMENT

Documents de l'événement A transmettre Transmis Validé Envois électroniques

DESCRIPTION	DATE DEMANDE	DATE DE RÉCEPTION
Document officiel / Permis de séjour	10.02.2020	-
Document officiel / Pièce d'identité	10.02.2020	-
Document officiel / Photo d'identité	10.02.2020	-

Messages Nouveau message

MESSAGE DATE DE DE TYPE DE MESSAGE

Le système va vous proposer de déposer des documents officiels.



Dans le cas de la perte de la carte professionnelle et de sa demande de remplacement vous n'êtes pas obligés de les déposer à nouveau.

Lors du contrôle de la réimpression de cette carte on vous fera la demande d'une de ces pièces seulement si l'une d'entre elles n'est plus valide.

6 SCÉNARIO 4 : Réactivation d'une carte à la suite de la fin de validité du permis de travail

Avant de commencer, préparez vos pièces justificatives

Copie recto/verso du nouveau permis de travail (Veuillez suivre les instructions du chapitre suivant)

Depuis la liste de votre effectif, cliquez sur l'employé concerné.

mye+

Accueil
Employés
Annonce employé
Aide

Employés

du 24.02.2020 au 24.02.2020

Export Entrée d'un employé

Problème sur le statut de la carte professionnelle due à une fin de validité d'une des pièces justificatives

NOM	PRÉNOM	N° AVS	DATE D'ENTRÉE	DATE DE FIN DU CONTRAT DE	CATÉGORIE D'EMPLOYÉ	STATUT CARTE
	Salma	756.	04.11.2019	-	Administratif technique	
	Clara	756.	11.11.2019	-	Administratif technique	
	Jérémy Mickael Maxime	756.	01.11.2019	-	Administratif commercial	
	José Manuel	756.	01.02.2018	-	Travailleur d'exploitation GO	⚠
	Helder	756.	01.04.2012	-	Contremaître GO	✅
	José Celestino	756.	01.09.2015	-	Travailleur d'exploitation GO	✅
	Paulo Jorge	756.	01.01.2012	-	Travailleur d'exploitation GO	✅
	Manuel Lino	756.	01.01.2012	-	Travailleur d'exploitation GO	✅
	Artur Antonio	756.	01.01.2012	-	Contremaître GO	✅
	Manuel	756.	01.01.2012	-	Contremaître GO	✅

Depuis la fiche personnelle de l'employé, cliquez sur le bouton « Modifier » de la tuile « Données personnelles ».

mye+

Accueil
Employés
Annonce employé
Aide

Employés • José Manuel (Travailleur d'exploitation GO)

Retour

Données personnelles **Modifier**

Prénom: José Manuel
N° AVS: 756.
Langue: Français
Sexe: Masculin
Nationalité: Portugal
Permis de séjour: B
Etat civil: Marié
Date de naissance: 19.05.2007
À partir de quelle date?

Coordonnées **Modifier**

Adresse:
NPA: Lieux:
Pays: Suisse
Téléphone: E-mail:

Carte Professionnelle **Imprimer**

30.04.2020
Validité carte
VD-FVE
Carte ID

Données professionnelles et salariales **Modifier**

Montant: Périodicité:
Nom de la banque:
N° de compte:
Titulaire du compte:

Périodes de travail **Modifier**

Première date d'entrée dans l'entreprise:
01.02.2018
Date d'entrée
Date de sortie: -(Actif)
Annoncer la sortie

Événements

En cours Non transmis Archivés

DATE TYPE D'ÉVÉNEMENT

Documents

RÉCEPTION TYPE DE DOCUMENT

Cliquez sur le bouton "Modifier" de la tuile "Données personnelles"

Modification des données personnelles ✕

A partir de quelle date cette modification est effective ? ✕ 📅

Suivant

mye+

Accueil
Employés
Annonce employé
Aide

Modification des données personnelles

100057335
N° d'événement

José Manuel
né le 09.08.1981

1 Données de l'employé

Données de l'employé

N° AVS	756
Nom *	
Prénom *	José Manuel
Date de naissance *	09.08.1981
Sexe *	Masculin
Nationalité	Portugal
Permis de séjour *	B
Date d'échéance du permis de travail	03.08.2019
Etat civil *	Marié
À partir de quelle date?	19.05.2007
Langue	Français

Supprimer Sauvegarder **Suivant**

Possibilité de changement du permis

La date de validité du permis de séjour est échuë ou en voie de l'être

mye+

Accueil
Employés
Annonce employé
Aide

Modification des données personnelles

100057335
N° d'événement

José Manuel
né le 09.08.1981

1 Données de l'employé

Données de l'employé

N° AVS	756
Nom *	
Prénom *	José Manuel
Date de naissance *	09.08.1981
Sexe *	Masculin
Nationalité	Portugal
Permis de séjour *	B
Date d'échéance du permis de travail	03.08.2024
Etat civil *	Marié
À partir de quelle date?	19.05.2007
Langue	Français

Supprimer Sauvegarder **Suivant**

1

2

Saisir la nouvelle date de validité du permis ou éventuellement le type de permis

1 Cliquez sur le bouton "Modifier" pour corriger une éventuelle erreur

2 N'hésitez pas à mettre un commentaire si vous le souhaitez

3 Cliquez sur le bouton "Transmettre" pour finaliser votre demande

Données de l'employé	
N° AVS	756. [redacted]
Nom	[redacted]
Prénom	José Manuel
Date de naissance	09.08.1981
Sexe	Masculin
Nationalité	Portugal
Permis de séjour	B
Date d'échéance du permis de travail	03.08.2024
Etat civil	Marié
À partir de quelle date?	19.05.2007
Langue	Français

Veillez-nous transmettre à cette étape les pièces justificatives permettant de renouveler la carte professionnelle.

Préparez vos pièces justificatives pour réactualiser votre carte professionnelle et envoyez-les directement à cette étape.

Documents de l'événement

Envoi électronique

7 GESTION DES DOCUMENTS ET PIÈCES JUSTIFICATIVES

7.1 Documents nécessaires à l'impression d'une carte professionnelle

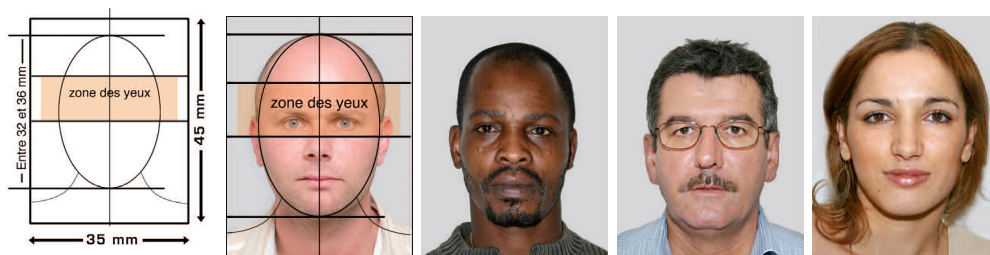
Les pièces justificatives nécessaires à l'obtention de la carte professionnelle sont :

- Une photo
- Une copie d'une pièce d'identité
- Pour les personnes n'ayant pas la nationalité suisse, la copie du permis de travail.

7.1.1 Format et exigences pour la photo

- La photo est **obligatoire**.
- La photo doit être au format JPG ou JPEG
- La photo doit être **récente**, de type identité sur fond clair de préférence, sans lunettes de soleil, casque ou tout autre accessoire qui ne permettrait pas d'identifier clairement la personne.

➤ Exemples



http://www.diplomatie.gouv.fr/fr/IMG/pdf/depliant_norme_photo-2.pdf

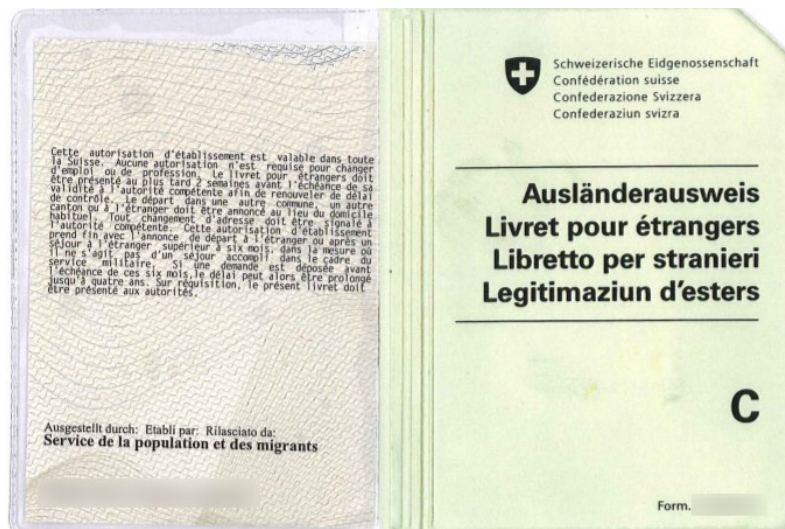
7.1.2 La pièce d'identité

- La copie **recto/verso** de la pièce d'identité est **obligatoire**.
- La copie **recto/verso** de la pièce d'identité doit être au format PDF et doit être lisible (La qualité du scannage doit être correcte)

7.1.3 Le permis de travail

- La copie **recto/verso** du permis de travail est **obligatoire** pour les personnes qui en sont titulaires.
- La copie **recto/verso** du permis de travail doit être au format PDF et doit être lisible (La qualité du scannage doit être correcte)

Exemple de scan recto/verso du permis de séjour :






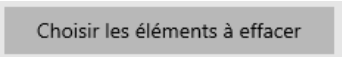

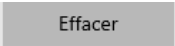
8 COMMENT VIDER LE CACHE DE VOS NAVIGATEURS

8.1 Microsoft Edge

Avec raccourci :

`Ctrl` + `Maj` + `Delete`, puis cocher les données à effacer

Sans raccourci :

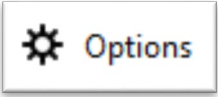


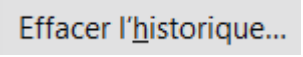
	Aller dans le menu paramètres en cliquant sur l'icone 
	Aller sous confidentialité et sécurité
	Cliquer sur choisir les éléments à effacer
	Cocher la case Fichiers et données en cache
	Cliquer sur effacer

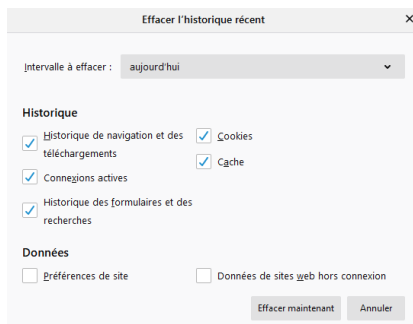
8.2 Mozilla (Firefox)

Avec raccourci :

`Ctrl` + `Maj` + `Delete`, puis cocher les données à effacer

Sans raccourci :

	Aller dans le menu Options en cliquant sur l'icone 
	Aller sous Vie privée et sécurité
	Cliquer sur effacer les données



Dans l'intervalle à effacer sélectionner « Tout »
Cocher au minimum la case « Cache »
Cliquer sur Effacer maintenant


8.3 Chrome

Avec raccourci :

Ctrl + Maj + Delete, puis cocher les données à effacer

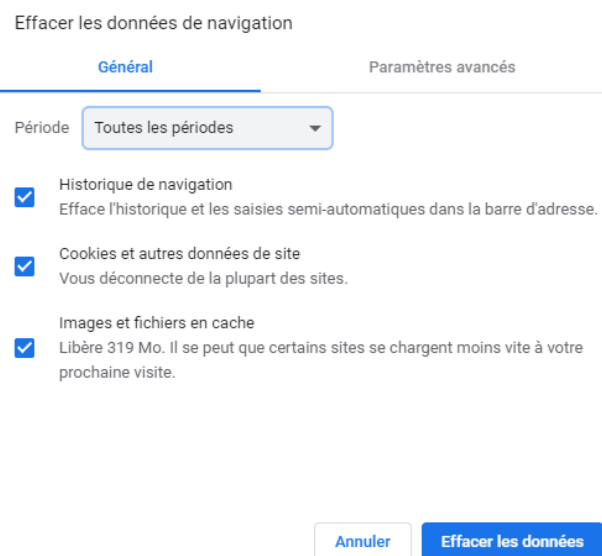
Sans raccourci :



Aller dans le menu Paramètres en cliquant sur l'icône 

Effacer les données de navigation
Effacer l'historique, supprimer les cookies, vider le cache, etc.

Sous Confidentialité et sécurité cliquer sur Effacer les données de navigation



Dans Période, sélectionner « Toutes les périodes »

Cliquer sur Effacer les données.