# Gestion de la carte professionnelle myentrepreneurs<sup>+</sup>

Version 1.0





## Table des matières

1	AVA	۹NT-	GARDE	4
1	.1	Nav	igateurs internet privilégiés	4
2	IDE	NTIF	FIEZ VOTRE SCÉNARIO	5
3	SCE	ÉNAF	RIO 1 : Nouvel employé	6
4 vot	SCE re eff	ÉNAF ectif.	RIO 2 : Demande de carte professionnelle pour un employé déjà présent dans	7
5 des	SCE struct	ÉNAF ion	RIO 3 : Réimpression d'une carte professionnelle après sa perte ou sa	9
6 trav	SCE /ail	ÉNAF	RIO 4 : Réactivation d'une carte à la suite de la fin de validité du permis de	1
7	GE	STIO	N DES DOCUMENTS ET PIÈCES JUSTIFICATIVES1	4
7	'.1	Doc	uments nécessaires à l'impression d'une carte professionnelle1	4
	7.1.	1	Format et exigences pour la photo1	4
	7.1.	2	La pièce d'identité1	4
	7.1.	3	Le permis de travail1	4
8	CO	MME	NT VIDER LE CACHE DE VOS NAVIGATEURS1	6
8	8.1	Mic	rosoft Edge1	6
8	8.2	Moz	zilla (Firefox)1	6
8	8.3	Chr	ome1	7

#### Préambule

Nous vous souhaitons une expérience de navigation agréable sur notre portail myentrepreneurs<sup>+</sup> Si toutefois vous rencontrez des difficultés, contactez notre support

# myentrepreneurs<sup>+</sup>

# au 0800 402 402

### 1 AVANT-GARDE

#### 1.1 Navigateurs internet privilégiés

Le fonctionnement de la plateforme myentrepreneurs<sup>+</sup> a été testé et validé sur les environnements MAC et PC avec les navigateurs internet suivants :



Nous vous recommandons d'utiliser ces navigateurs pour éviter tout dysfonctionnement

### 2 IDENTIFIEZ VOTRE SCÉNARIO

#### Scénario 1 : Nouvel employé.

Vous venez d'embaucher un nouvel employé

# Scénario 2 : Demande de carte professionnelle pour un employé déjà présent dans votre effectif.

Vous souhaitez équiper un de vos employés de la carte professionnelle

# Scénario 3 : Réimpression d'une carte professionnelle après sa perte ou sa destruction.

À la suite de la perte de la carte professionnelle d'un de vos employés, vous souhaitez faire une demande d'impression d'une nouvelle carte.

# Scénario 4 : Réactivation d'une carte à la suite de la fin de validité du permis de travail.

La carte professionnelle d'un de vos employés n'est plus valide ou en voie de plus
 l'être (Par exemple permis de travail échu) et vous souhaitez la réactualiser.

### 3 SCÉNARIO 1 : Nouvel employé

Dans le menu « Employés », cliquez sur le bouton « Entrée d'un employé »

$m_{\lambda} o^{+}$						Θ	()) FR ~	Ċ
Accueil	Employés							
<ul> <li>Annonce employé </li> <li>Aide</li> </ul>	1. Retrieffers 1.4 - 100	du <u>10.02.2020</u> au <u>10.</u>	02.2020			Export	Entrée d'un employé	
	NOM	▲ PRÉNOM	▼ N° AVS	AV DATE D'ENTRÉE	ATE DE FIN DU CONTRAT DAT	CATÉGORIE D'EMPLOYÉ	STATUT CARTE	<b>AV</b>
	Technology Street Street	Filipe	10.1003	17.06.2019		Travailleur d'exploitation	0	
		José	10.000	01.03.2010		Travailleur d'exploitation	٢	
	100 C	Nassim	10.000	12.08.2019		Apprenti d'exploitation GO	0	
	The second s	Raymond	10.000.000.00	16.10.2017	-	Travailleur d'exploitation	٢	
	1000	Manuel José	100.000	01.07.2018	-	Travailleur d'exploitation	•	
	Section Street	Ricardo Rafael	10.00110000	01.04.2018		Travailleur d'exploitation	٢	
	10.000	Luis Miguel	10.00110.00110.00	13.03.2017		Travailleur d'exploitation	0	
	The Office Property	Antonio Carlos	10.000.000	01.06.2018		Travailleur d'exploitation	٢	
		Edmiro		01.06.2019	-	Travailleur d'exploitation	0	
		Paulo Jorge	10.000	01.09.2013	-	Travailleur d'exploitation	0	
				1-10/30 🅪	M			

Entrée d'un employé	×
Votre employé veut-il percevoir les allocations familiales?	Non Oui
Voulez-vous obtenir la carte professionnelle pour votre employé ?	Non 🛑 Oui
	Suivant

mye⁺				●
Accueil	Entrée d'un employé • Résumé			
<ul> <li>Employes</li> <li>Annonce employé</li> <li>Jide</li> </ul>	100033207 N° d'événement	10.02.2020 Date de transfert	Dominique né le 09.12.1959	11. Tel: Bas 14 18. 19
	✓ Nous avons bien reçu votre annonce.		Documents à télécharger	Statut EN COURS DE TRAITEMENT
	Documents de l'événement • Atransmettre	Transmis Validé Envois électroniques	Confirmation	
	DESCRIPTION	DATE DEMANDE	Messages	Nouveau message
	Document officiel / Pièce d'identité	10.02.2020 -	MESSAGE AV DATE AV DE	▲♥ À ▲♥ TYPE DE MESSAGE ▲♥
	A Document officiel / Photo d'identité	10.02.2020 -		

# 4 SCÉNARIO 2 : Demande de carte professionnelle pour un employé déjà présent dans votre effectif.

Depuis la fiche personnelle d'un employé, cliquez sur le bouton « Imprimer » de la tuile « Carte professionnelle ».

mve⁺				Cliquez sur le bouto de la tuile "Carte pro	n "Imprimer" ofessionnelle" ⊖ ⊕F	r∼ 🕛
Accueil	Employés • Jose'Lu	is (Travail	eur d'exploitation SO)			Retour
<ul> <li>☑ Annonce employeur ✓</li> <li>J Aide</li> </ul>	Nom 24.01.1964 Date de naissance	Jose'luis Prénom N° AV5 Seare C Permis de séjour À partir de quelle date? Modifier Hermenches	Validité carte Carte ID		Première date d'entrée dans l'entreprise : 01.03.2019 - (Actif) Date d'entrée Date de sortie Arnoncer la sortie	
	Français Langue Italie Nationalité Séparé Etat civil		Données professionnelles et salariales Modifier Heure Horitant Periodicité		Événements En cours Non transmis Archivé	hivés
	Coordonnées Adresse 1513		Nom de la banque N° de compte Titulaire du compte		DATE AV TYPE DÉVÉNEMENT Documents RÉCEPTION AV TYPE DE DOCUMENT	AV
	NPA Suisse Pays - Téléphone	Lieu E-mail				

Impression de la carte professionnelle

			● # FR ~ (1)
mye			
Accueil	Impression de la carte profess	ionnelle	
Annonce employé      Annonce employeur	100033251 N* d'événement	<b>Jose'Luis</b> në le 24.01.1964	And an Approximate State State
J Aide	1 Données de l'employé		
	Données de l'employé		
	N° AVS	×	
	Nom *	and the second se	
	Prénom *	Jose'Luis	
	Date de naissance *	24.01.1964	
	Nationalité	Italie	
	Supprimer Sauvegarder Sulvant		

×

					10000501 admin test	I FR V	(h
	mye⁺				6 monormanine cest	AND IN .	
*	Accueil	Impression de la carte professionnelle					
🛎 Emj 💄 Anni 🛄 Anni 🍠 Aide	Employés Annonce employé 💙 Annonce employeur 💙	<b>100033251</b> №" d'événement		Received agreement of			
	Aide	Onnées de l'employé 🦳 Récapitulatif					
		Données de l'employé				Modifier	
			N° AVS				
			Prénom	lose'Luis			
			Date de naissance	24.01.1964			
			Nationalité	Italie			
		Utilisez la zone ci-dessous pour vos éventuels commentaires.					
		Finaliser l'annonce			(	Transmettre	

mye⁺				⊕ FR ∨      Ů
😤 Accueil	Impression de la carte pi	rofessionnelle • Résumé		
<ul> <li>Employés</li> <li>Annonce employé </li> <li>Annonce employeur </li> </ul>	100033251 N° d'événement	10.02.2020 Date de transfert	<b>Jose'Luis</b> né le 24.01.1964	data and a second second
J Aide	<ul> <li>Nous avons bien reçu votre annonce</li> </ul>	a.	Documents à télécharger	Statut EN COURS DE TRAITEMENT
	Documents de l'événement	A transmettre Transmis Validé Envois électroniques	Confirmation	· .
	DESCRIPTION	AV DATE DEMANDE AV DATE DE RÉCEPTIONAV	Messages	Nouveau message
	Document officiel / Permis de séjo	ur 10.02.2020 -	MESSAGE AN DATE AN DE	
	Document officiel / Pièce d'identite	10.02.2020 -		
	Document officiel / Photo d'identit	é 10.02.2020 -		
			, ,	

# 5 SCÉNARIO 3 : Réimpression d'une carte professionnelle après sa perte ou sa destruction.

Depuis la fiche personnelle d'un employé, cliquez sur le bouton « Imprimer » de la tuile « Carte professionnelle ».

			Cliquez sur le bo la tuile "Carte	uton "Imprimer" de professionnelle"
mye⁺				● () FR ∨ ()
Accueil	Employés • Fili	pe and an and an and an	(Travailleur d'exploitation GO)	Retour
Annonce employé	Données personnel	les Mod	ifier Carte Professionnelle Imprime	Périodes de travail Modifier
J Alde	Nom	Filipe Prénom	31.08.2022 Validité carte	Première date d'entrée dans l'entreprise : 12.06.2019 - (Actrif)
	08.03.1973 Date de naissance	N° AVS	VD-FVE- Carte ID	Date d'entrée Date de sortie
	Français Langue	Masculin Sexe		Annoncer la sortie
	Portugal Nationalité	<b>C</b> Permis de séjour	Données professionnelles et salariales Modifie	Événements
	Marié Etat civil	05.01.2002 À partir de quelle date?	Montant Périodicité	En cours Non transmis Archivés
			Nom de la banque	
	Coordonnées	Mod	lifter N° de compte	
	Adresse		Titulaire du compte	Documents
	<b>1510</b> NPA	Moudon Lieu		RÉCEPTION AV TYPE DE DOCUMENT
	Suisse			
	• Télénhone	• E-mail		
		6. TTROT		
		Impression de	e la carte professionnelle	Sulvant
				● () () () () () () () () () () () () ()
mye				
<ul> <li>Accueil</li> <li>Employés</li> </ul>	Impression de la	a carte professionnel	le	
▲ Annonce employé ∨	100033270 N° d'événement		Filipe né le 08.03.1973	11. Ball Barrish - Harris
	1 Données de l'employé			
	Données de l'emplo	byé		
	Nom *			
	Prénom *	Filipe		
	Date de naissance *	08.03	1973 📋	
	wationalite	Portu	gai 🗸	
	Supprimer Sauvegarde	er Suivant		

mye⁺				9 ⊕ FR ~ (U
🖨 Accueil	Impression de la carte professionnelle			
<ul> <li>Employés</li> <li>Annonce employé</li> <li>Aide</li> </ul>	100033270 N° d'événement	73	1. Mar. Bar. 14. (11)	
	Onnées de l'employé 🥚 Récapitulatif			
	Données de l'employé			Modifier
		Nº AVS Nom	And and a second s	
		Prénom	Filipe	
		Nationalité	Portugal	
	Utilisez la zone ci-dessous pour vos éventuels commentaires.		Possibilité de mettre	un
	Perte de la carte		commentaire pour expli nature de votre dema	quer la nde
	Finaliser l'annonce			Transmettre

mye⁺				● ()					
😤 Accueil	Impression de la carte professionnelle • Résumé								
<ul> <li>Employés</li> <li>Annonce employé ~</li> <li>Aide</li> </ul>	<b>100033270</b> № ďévénement	10.02.2020 Date de transfert	Filipe né le 08.03.1973	11.000.000114-00010					
	<ul> <li>Nous avons bien reçu votre annonce.</li> </ul>		Documents à télécharger	Statut EN COURS DE TRAITEMENT					
	Documents de l'événement 🔴 A tra	nsmettre Transmis Validé Envois électroniques	Confirmation						
	DESCRIPTION	ATE DEMANDE	Messages	Nouveau message					
	Document officiel / Permis de séjour	10.02.2020 -	MESSAGE AT DATE AT DE	AV À AV TYPE DE MESSAGE AV					
	Document officiel / Pièce d'identité	10.02.2020 -							
	Document officiel / Photo d'identité	10.02.2020 -							

Le système va vous proposer de déposer des documents officiels.



Dans le cas de la perte de la carte professionnelle et de sa demande de remplacement vous n'êtes pas obligés de les déposer à nouveau.

Lors du contrôle de la réimpression de cette carte on vous fera la demande d'une de ces pièces seulement si l'une d'entre elles n'est plus valide.

### 6 SCÉNARIO 4 : Réactivation d'une carte à la suite de la fin de validité du permis de travail

Avant de commencer, préparez vos pièces justificatives

Copie recto/verso du nouveau permis de travail (Veuillez suivre les instructions du chapitre suivant)

Depuis la liste de votre effectif, cliquez sur l'employé concerné.

						0	(⊕ FR ~ ()
rnye Accueil ⇒ Employés Annonce employé ~ J Aide	Employés du 24.02.2020 au 24.02.2020			Problème sur le statut de la carte professionnelle due à une fin de validité d'une des pièces justificativ		te e patives Export	Entrée d'un employé
	NOM	PRÉNOM	▲♥ N° AVS	▲♥ DATE D'ENTRÉE	AV DATE DE FIN DU CONTRAT	DE AV CATEORIE D'EMPLOYÉ	STATUT CARTE
		Salima	756.	04.11.2019	-	Administratif	
	ALC: NOT	Clara	756.	11.11.2019		Administratif technique	
		Jérémy Mickael Maxime	756.	01.11.2019		Administratif commercial	
	Berner Theaters	José Manuel	756.	01.02.2018		Travailleur d'exploitation GO	•
	State Statement Theorem.	Helder	756.	01.04.2012	-	Contremaître GO	•
	The Sector Star	José Celestino	756.	01.09.2015		Travailleur d'exploitation GO	•
	Manual State	Paulo Jorge	756.	01.01.2012	-	Travailleur d'exploitation GO	0
	100000-000000	Manuel Lino	756.	01.01.2012	-	Travailleur d'exploitation GO	•
	In the Subspace Manager	Artur Antonio	756.	01.01.2012		Contremaître GO	•
	THE OWNER AND A DESCRIPTION OF	Manuel	756.	01.01.2012		Contremaître GO	•
				M 📢 212-221/281	I III III III III III III III III III		

Depuis la fiche personnelle de l'employé, cliquez sur le bouton « Modifier » de la tuile « Données personnelles ».

mye⁺	Cliquez sur le bouton "Modifier" de la tuile "Données personnelles" O 🌐 R 🗸 🤅			(∰ FR ∨ ()	
<ul> <li>✿ Accueil</li> <li>֎ Employés</li> <li>▲ Annonce employé ∨</li> <li>J Aide</li> </ul>	Employés • José N	lanuel	(Travailleur d'exploitation GO)		Retour
	Données personnelles		odifier Carte Professionnelle Imprimer	Périodes de travail	Modifier
	INOTE	José Manuel Prénom	30.04.2020 Validité carte	Première date d'entrée dans l'entreprise : 01.02.2018 - (Actif)	
	Date de naissance Français	756. N° AVS Masculin	VD-FVE Carte ID	Date d'entree Date de sortie	
	Portugal Nationalité	Sexe B Permis de séjour	Données professionnelles et salariales Modifier	Événements	
	Marié Etat civil	<b>19.05.2007</b> À partir de quelle date?	Montant Périodicité	En cours Non transmis	Archivés
	Coordonnées		Nom de la banque	DATE AV TYPE D'ÉVÉNEMENT	AV
	Adresse		N° de compte - Titulaire du compte	Documents	
	NPA	Lieu		RÉCEPTION AV TYPE DE DOCUMENT	AV
	Suisse Pays				
	- Téléphone	E-mail			



$m_{1}$			() ⊕ FR ∨ ()
iiiye	Madification des depuéss pars	annallas	Â
Accueil Employés	modification des données pers	Shinelles	
<ul> <li>▲ Annonce employé ∨</li> <li>J Aide</li> </ul>	100057335 N° d'événement	José Manuel 756. né le 09.08.1981	ange finantie officie
	1 Données de l'employé		
	Données de l'employé		
	N° AVS	756. ×	
	Nom *	Control Tenants	
	Prénom *	José Manuel	Possibilité de
	Date de naissance *	09.08.1981	changement du
	Sexe *	Masculin	permis
	Nationalité	Portugal V	
	Permis de séjour *	в	
	Date d'échéance du permis de travail	03.08.2019	La date de validite
	Etat civil *	Marié ~	est échue ou en
	À partir de quelle date?	19.05.2007	voie de l'être
	Langue	Français 🗸 🗸	
	Supprimer Sauvegarder Sulvant		

				() () FR ∨ ()
	Modification des données perso	^		
<ul> <li>Employés</li> <li>Annonce employé </li> <li>Jide</li> </ul>	100057335 N° d'evenement	josé Manuel 756 ne le 09.08.1981		
	1 Données de l'employé			
	Données de l'employé			
	N° AVS	756.		
	Nom *	Manager Transport		
	Prénom *	José Manuel	Saisir la	
	Date de naissance *	09.08.1981	nouvelle date	
	Sexe *	Masculin	de validité du	
	Nationalité	Portugal	permis ou	
	Permis de séjour *	в	eventuellement	
	Date d'échéance du permis de travail	03.08.2024	le type de	
	Etat civil *	Marié 🗸 🗸	pennis	
	À partir de quelle date?	19.05.2007		
	Langue	Français		
	Supprimer Sauvegarder Suivant	2		×

100057335	100057335 José Manuel		
Données de l'employé     Récapitulatif			Cliquezsur le bouton "Modifier"
Données de l'employé			pour corriger une 📏 🐜
N'hésitez pas à 2 mettre un commentaire si vous le souhaitez	Nº AVS Nom Prénom Date de naissance Sexe Nationalité Permis de ségiour Date d'échéance du permis de travail Etat civil À partir de quelle date? Langue	756. José Manuel 09.08.1981 Masculin Portugal 03.08.2024 Marié 19.05.2007 Français	3 Cliquez sur le bouton
Utilisez la zone ci-dessous pour vos éventuels commentaires.			"Transmettre" pour finaliser votre demande
Finaliser l'annonce			

Veuillez-nous transmettre à cette étape les pièces justificatives permettant de renouveler la carte professionnelle.

ryet Accuel Constant Annonce employé → Aide	Operation des données personnelles • Résumé     Préparez vos pièces justificatives pour réactualiser votre carte professionnelle et envoyez-les directement à cette étape.     0			
	100057335 24.02.2020 N° d'événement Date de transfert	José Manuel 756., né le 09.08.1981		
	Nous avons bien reçu votre annonce.  Documents de l'événement      Assaumente Validé	Documents à télécharger         Statut         EN COURS DE TRAITEMENT           Envois dectroniques         -         -         -		
		Messages         No.veau message           MESSAGE &* DATE         A* DE         A* A         A* TYPE DE MESSAGE A*		

### 7 GESTION DES DOCUMENTS ET PIÈCES JUSTIFICATIVES

#### 7.1 Documents nécessaires à l'impression d'une carte professionnelle

Les pièces justificatives nécessaires à l'obtention de la carte professionnelle sont :

- Une photo
- Une copie d'une pièce d'identité
- Pour les personnes n'ayant pas la nationalité suisse, la copie du permis de travail.

#### 7.1.1 Format et exigences pour la photo

- La photo est obligatoire.
- La photo doit être au format JPG ou JPEG
- La photo doit être **récente**, de type identité sur fond clair de préférence, sans lunettes de soleil, casque ou tout autre accessoire qui ne permettrait pas d'identifier clairement la personne.

#### Exemples



http://www.diplomatie.gouv.fr/fr/IMG/pdf/depliant\_norme\_photo-2.pdf

#### 7.1.2 La pièce d'identité

- La copie recto/verso de la pièce d'identité est obligatoire.
- La copie **recto/verso** de la pièce d'identité doit être au format PDF et doit être lisible (La qualité du scannage doit être correcte)

#### 7.1.3 Le permis de travail

- La copie **recto/verso** du permis de travail est **obligatoire** pour les personnes qui en sont titulaires.
- La copie **recto/verso** du permis de travail doit être au format PDF et doit être lisible (La qualité du scannage doit être correcte)

Veuillez lire les prescriptions au verso ZEMIS Nr./No SYMIC/N. SIMIC ZEMIS-Nr /No SYMIC/N, SIMIC Kant, Ref.-Nr. / No ref. cant. / N. rif. cant. Name / Nom / Cognome Autorisation d'établissement valable pour toute la Suisse Délai de contrôle UE/AELE ne / Prénom / No С Name / Nom / Cognome Vorname / Prénom / Nome datum/ Date de naissance/ Data di origkeit / Natio lité / Na se / Indirizz utit des Inhabers / Signature du titul m / Date d'entrée / Data di entrata Schweizerische Eidgenossenschaft Confédération suisse Confederazione Svizzera Confederaziun svizra Ξ Ausländerausweis Livret pour étrangers Libretto per stranieri le délai Legitimaziun d'esters С Ausgestellt durch: Etabli par: Rilasciato da: Service de la population et des migrants Form.

Exemple de scan recto/verso du permis de séjour :

### 8 COMMENT VIDER LE CACHE DE VOS NAVIGATEURS

#### 8.1 Microsoft Edge

#### Avec raccourci :

Ctrl + Maj + Delete, puis cocher les données à effacer

#### Sans raccourci :

谈 Paramètres	Aller dans le menu paramètres en cliquant sur l'icone
8	Aller sous confidentialité et sécurité
Choisir les éléments à effacer	Cliquer sur choisir les éléments à effacer
Fichiers et données en cache	Cocher la case Fichiers et données en cache
Effacer	Cliquer sur effacer

#### 8.2 Mozilla (Firefox)

#### Avec raccourci :

Ctrl + Maj + Delete, puis cocher les données à effacer

#### Sans raccourci :

✿ Options	Aller dans le menu Options en cliquant sur l'icone
Vie privée et sécurité	Aller sous Vie privée et sécurité
Effacer l' <u>h</u> istorique	Cliquer sur effacer les données



Dans intervalle à effacer sélectionner « Tout » Cocher au minimum la case « Cache » Cliquer sur Effacer maintenant

#### 8.3 Chrome

#### Avec raccourci :

Ctrl + Maj + Delete, puis cocher les données à effacer

#### Sans raccourci :

Paramètres	Aller dans le menu Paramètres en cliquant sur l'icone
Effacer les données de navigation Effacer l'historique, supprimer les cookies, vider le cache, etc.	Sous Confidentialité et sécurité cliquer sur Effacer les données de navigation
Effacer les données de navigation Général Paramètres avancés	Dans Période, sélectionner « Toutes les périodes »
Période Toutes les périodes 🔹	Cliquer sur Effacer les données.
Historique de navigation Efface l'historique et les saisies semi-automatiques dans la barre d'adresse.	
Cookies et autres données de site Vous déconnecte de la plupart des sites.	
Images et fichiers en cache <ul> <li>Libère 319 Mo. Il se peut que certains sites se chargent moins vite à votre prochaine visite.</li> </ul>	
Annuler Effacer les données	