



Dans le cadre du développement du service et de son association, les Commissions Professionnelles Paritaires souhaitent engager un

Secrétaire juridique - administration - H/F



VOS RESPONSABILITÉS

- Soutenir administrativement les juristes et les gestionnaires des commissions paritaires du gros œuvre, du second œuvre et de la construction métallique
- Prendre en notes et rédiger les procès-verbaux des séances de travail
- Préparer les présentations institutionnelles
- Être garant de l'administration des dossiers, de la gestion des délais, des convocations et du classement
- Formuler les projets de décisions sommaires
- Rédiger les courriers pour les instances partenaires



VOTRE PROFIL

- Détenir un CFC d'employé de commerce ou titre jugé équivalent
- Bénéficier d'une expérience professionnelle en gestion de dossiers dans une étude d'avocats ou en gestion des sinistres dans une assurance serait un atout
- Maîtriser parfaitement la rédaction française et une excellente orthographe
- Avoir un intérêt marqué pour le domaine de la construction, des marchés publics et de la législation suisse
- Faire preuve d'une grande capacité de travail, de sens de l'organisation, d'autonomie, d'esprit d'initiative, de proactivité
- Être à l'aise dans les relations et bonne gestion du travail en équipe
- Avoir une bonne maîtrise des outils informatiques usuels



REJOIGNEZ-NOUS

Ce poste à 100% implique de nombreux contacts dans un environnement évolutif, une ambition et une envie à s'engager sont nécessaires. Vous travaillez en étroite collaboration avec la hiérarchie et les différents services rattachés. Vous mettez en avant votre expérience, vos compétences techniques et sociales.

Nous offrons

- Un espace de travail de qualité dans une entreprise orientée formation professionnelle et développement de projets innovateurs
- Des conditions sociales et salariales attractives (formation continue, restaurant d'entreprise, parking à disposition, offres de loisirs)



POUR TOUTS RENSEIGNEMENTS

M. Alain Biedermann, Secrétaire général
alain.biedermann@cppvd.ch ou www.cppvd.ch



ÊTES-VOUS PRÊT A NOUS REJOINDRE ?

Nous vous remercions d'adresser votre dossier de candidature complet par envoi email à emploi@fve.ch.