



Dans le cadre des prestations du service social réservé aux travailleurs des entreprises coopératives, la Fédération vaudoise des entrepreneurs souhaite engager un-e

## Assistant-e social-e



### VOS RESPONSABILITES

- Traiter, en qualité de référent, des entretiens d'évaluation, d'orientation, de conseils, d'appui dans les démarches administratives et financières
- Effectuer des démarches auprès des assurances sociales, des instances juridiques ainsi qu'auprès de tiers (employeurs, gérance, ORP, institutions)
- Accompagner les clients sur le plan psychologique
- Conduire des projets sociaux ou autres
- Créer des relais utiles aux bénéficiaires
- Animer les rencontres internes ou externes
- Gérer diverses tâches administratives



### VOTRE PROFIL

- Être diplômé HES « assistant social » ou formation jugée équivalente
- Bénéficier de minimum 10 ans d'expériences professionnelles dont une expérience pratique en milieu entreprise
- Justifier de connaissances et intérêt pour le domaine de la construction, des assurances sociales, de la législation suisse et vaudoise
- Démontrer un esprit d'initiative, entrepreneurial et un sens aigu des responsabilités aussi bien en milieu interdisciplinaire qu'avec les partenaires professionnels
- Maîtriser les outils MS Office
- Être au bénéfice de connaissances en langue portugaise, un atout
- Avoir un véhicule privé



### REJOIGNEZ-NOUS

Ce poste à 60 % implique de nombreux contacts dans un environnement évolutif et social. Une ambition et une envie à s'engager sont indispensables.

Vous travaillez en toute autonomie tout en collaborant avec les différents services rattachés. Vous mettez en avant votre expérience, vos compétences techniques et sociales.

Nous offrons

- Un espace de travail de qualité dans une entreprise orientée formation professionnelle et développement de projets innovateurs
- Des conditions sociales et salariales attractives (formation continue, restaurant d'entreprise, parking à disposition, offres de loisirs)



### POUR TOUS RENSEIGNEMENTS

Mme Pierrette Menétrey, cheffe de service ressources humaines au 021 632 14 58 ou [www.fve.ch](http://www.fve.ch)



### ETES-VOUS PRET A NOUS REJOINDRE ?

Nous vous remercions d'adresser votre dossier de candidature complet à [emploi@fve.ch](mailto:emploi@fve.ch)