



**900 entreprises clientes et plus de 8'000 collaborateurs.**

Un soutien efficace et des relations de confiance, le service Prestations Ressources humaines assure une gestion globale et optimale des salaires d'entreprises coopératrices de la Fédération vaudoise des entrepreneurs.

Pour compléter son équipe, nous souhaitons engager un

### **Gestionnaire salaires – H/F**

#### **Vos responsabilités**

- Gérer les salaires pour un portefeuille de 120 entreprises
- Contrôler, calculer et saisir les variables mensuelles
- Administrer les entrées et sorties des collaborateurs de vos entreprises
- Etablir les documents nécessaires aux boucllements mensuels et annuels
- Renseigner et conseiller les entreprises en lien avec nos différentes CCT
- Participer au développement des prestations du service

#### **Votre profil**

- Détenir un CFC d'employé de commerce ou titre jugé équivalent
- Posséder une expérience professionnelle en gestion des salaires, domaine RH ou assurances sociales de minimum 3 ans
- Faire preuve de précision, de dynamisme, d'esprit d'équipe et d'autonomie
- Démontrer un bon sens du service au client et des dispositions à assurer un accueil de qualité
- Avoir une aisance avec les chiffres et un bon esprit d'analyse
- Maîtriser les outils MS Office et un logiciel salaires
- Être titulaire du certificat d'Assistant ressources humaines, un atout

#### **Rejoignez-nous**

Ce poste à 80 - 100 % implique de nombreux contacts dans un environnement évolutif, une ambition et une envie à s'engager sont nécessaires. Vous mettez en avant votre expérience, vos compétences techniques et sociales ainsi que votre intérêt pour la gestion salariale.

#### **Nous offrons**

- Un environnement de travail de qualité dans une entreprise orientée formation professionnelle et développement de projets innovateurs
- Des conditions sociales et salariales attractives (formation continue, restaurant d'entreprise, parking à disposition, offres de loisirs)

#### **Pour tous renseignements**

Mme Gaëlle Bujard, Cheffe de service, au 021.632.15.28 ou [www.fve.ch](http://www.fve.ch)

#### **Êtes-vous prêt à nous rejoindre ?**

Nous vous prions d'adresser votre dossier de candidature complet à [emploi@fve.ch](mailto:emploi@fve.ch)