



Pour compléter l'Association des Commissions professionnelles paritaires, nous souhaitons engager un

Gestionnaire de dossiers – H/F Service Travailleurs détachés

Vos responsabilités

- Contrôler l'application des CCT auprès des entreprises étrangères (LDét)
- Assurer le traitement et le suivi des dossiers d'application des CCT
- Renseigner les entreprises étrangères sur les conditions de travail applicables en lien avec les CCT du canton de Vaud
- Etablir des statistiques de contrôle
- Procéder au traitement et assurer le suivi des procédures de caution
- Traiter les annonces de détachement et en effectuer le contrôle
- Gérer les demandes de dérogation

Votre profil

- Détenir un CFC d'employé de commerce ou titre jugé équivalent
- Bénéficier d'une expérience professionnelle de minimum 3 ans en gestion de dossiers dans le secteur juridique ou en gestion de sinistres dans une assurance
- Maîtriser la rédaction française et excellente orthographe
- Avoir un intérêt marqué pour le domaine de la construction, le droit du travail et des assurances
- Faire preuve d'une organisation efficace, d'autonomie, d'esprit d'initiative
- Démontrer de la facilité à communiquer et à partager l'information
- Avoir une bonne maîtrise des outils informatiques usuels
- Bonnes notions de langues étrangères dont l'italien, un atout

Rejoignez-nous

Une réelle envie de s'engager sont nécessaires pour ce poste à 100%, comprenant de nombreuses tâches administratives et requérant des contacts internes et externes, dans un environnement évolutif. Vous mettez vos compétences et votre expérience au profit de l'Association.

Nous offrons

- Un environnement de travail de qualité dans une entreprise orientée formation professionnelle et développement de projets innovateurs
- Des conditions sociales et salariales attractives (formation continue, restaurant d'entreprise, parking à disposition, offres de loisirs)

Pour tous renseignements

M. Alain Biedermann, Secrétaire général, au 021.826.60.26 ou www.cppvd.ch

Êtes-vous prêt à nous rejoindre ?

Nous vous prions d'adresser votre dossier de candidature complet à emploi@fve.ch