



Pour compléter les Services généraux, nous souhaitons engager un

**Gestionnaire en intendance – H/F**  
**Service maison – accueil et intendance**

**Vos responsabilités**

- Assurer la gestion et l'organisation du service maison
- Planifier et réaliser les travaux de nettoyage quotidiens et ponctuels ainsi que le traitement du linge maison
- Contrôler et garantir la qualité, la propreté et l'hygiène des locaux et des équipements de travail
- Gérer les commandes de produits et matériel de nettoyage
- Participer au tri, à la distribution et à l'envoi du courrier externe et interne
- Apporter un support logistique et opérationnel lors de manifestations sur site ou à l'externe
- Collaborer à l'élaboration de procédures de travail
- Former les collaborateurs du secteur nettoyage
- Participer à la formation des apprentis du service

**Votre profil**

- Posséder un CFC de Gestionnaire en intendance ou de Spécialiste en hôtellerie
- Être au bénéfice d'une expérience professionnelle de minimum 3 ans dans le domaine de l'intendance ou de l'hôtellerie (Gouvernant-e)
- Démontrer des compétences dans la gestion et l'organisation d'une équipe de nettoyage
- Faire preuve d'autonomie, de rigueur et de soin apportés aux détails
- Maîtriser la langue française et les outils informatiques MS Office
- Disposer d'aptitudes reconnues à travailler en équipe, d'aisance relationnelle
- Être orienté clients et solutions
- Détenir un véhicule personnel et le permis de conduire catégorie B - obligatoire

**Rejoignez-nous**

Ce poste à 100 % implique de nombreux contacts dans un environnement évolutif ; une ambition et une envie à s'engager sont nécessaires. Vous êtes en lien avec tous les services du site de Tolochenaz (plus de 240 collaborateurs). Vous mettez en avant votre expérience, vos compétences techniques et sociales.

**Nous offrons**

- Un environnement de travail de qualité dans une entreprise orientée formation professionnelle et développement de projets innovateurs
- Des conditions sociales et salariales attractives (formation continue, restaurant d'entreprise, parking à disposition, offres de loisirs)

**Pour tous renseignements**

Mme Cristina Orsino, Cheffe des Services généraux, au 021.632 15 30 ou [www.fve.ch](http://www.fve.ch)

**Êtes-vous prêt à nous rejoindre ?**

Nous vous prions d'adresser votre dossier de candidature complet à [emploi@fve.ch](mailto:emploi@fve.ch)