



Dans le cadre du développement du service Secrétariat patronal de la Fédération vaudoise des entrepreneurs, nous souhaitons engager un

### **Secrétaire patronal - H/F**

#### **Vos responsabilités**

- Promouvoir les services et prestations de la fédération auprès des entreprises de la construction
- Représenter la fédération lors des rencontres romandes et nationales, en lien avec le chef de service
- Gérer le secrétariat de différentes associations professionnelles (comité, assemblée générale, manifestations, ...)
- Soutenir, accompagner les dirigeants d'entreprise dans leurs démarches administratives
- Représenter le patronat au sein des commissions paritaires
- Conseiller les entrepreneurs dans l'application des réglementations et des conventions collectives
- Appuyer les membres des comités, exécuter les décisions et apporter des propositions
- Assurer les bonnes relations avec les services internes tels que les assurances sociales, l'Ecole de la construction, ...
- Défendre les intérêts du patronat et de l'économie vaudoise en général
- Être disposé à effectuer des déplacements professionnels

#### **Votre profil**

- Bénéficier d'une expérience professionnelle à un poste d'encadrement en tant que technico-commercial confirmé d'au moins 5 ans dans le domaine de la construction
- Avoir de bonnes connaissances du marché et des entreprises régionales et nationales
- Être doté d'un esprit d'équipe et d'autonomie
- Faire preuve d'initiative tout en sachant gérer les priorités et situations de stress
- Être orienté solutions, résultats et qualité du travail rendu tout en respectant les délais
- Démontrer de l'aisance relationnelle et commerciale
- Utiliser les outils informatiques usuels (MS Office)
- Maîtriser l'allemand, un atout

#### **Rejoignez-nous**

Ce poste à responsabilités à 100 % implique de nombreux contacts dans un environnement évolutif, une ambition et une envie à s'engager sont nécessaires. Vous travaillez en étroite collaboration avec la hiérarchie et les différents services rattachés.

Le rôle du secrétaire patronal est le lien entre les entreprises de la construction et la fédération.

#### **Nous offrons**

- Un environnement de travail de qualité dans une entreprise orientée formation et développement.
- Des conditions sociales et salariales attractives (formation continue, restaurant d'entreprise, parking à disposition, offres de loisirs)

#### **Pour tous renseignements**

M. René Grandjean, Chef de service au 021 632 14 66 ou [www.fve.ch](http://www.fve.ch)

#### **Êtes-vous prêt à nous rejoindre ?**

Nous vous invitons à transmettre votre dossier de candidature complet à [emploi@fve.ch](mailto:emploi@fve.ch)