

Pour assurer la gestion des dossiers du 2^e pilier au sein du service des Comptes individuels, nous souhaitons engager un

Gestionnaire 2^e pilier – H/F

Gestion des actifs

Vos responsabilités

- Traiter des dossiers de prestations des assurés actifs
- Procéder à l'enregistrement des comptes d'épargne et en assurer le suivi
- Traiter les prestations de libre passage (gestion des apports, transfert et remboursement en espèces)
- Analyser et traiter les demandes de retrait anticipé (EPL – divorce) et de rachat de cotisations
- Libérer les paiements de cotisations en cas d'incapacité de travail
- Renseigner les assurés et les employeurs sur leurs droits et collaborer avec les partenaires sociaux

Votre profil

- Détenir un CFC d'employé de commerce ou formation, expérience jugée équivalente
- Être au bénéfice d'une expérience professionnelle confirmée
- Posséder de bonnes connaissances des assurances sociales, expérience au sein d'une caisse de compensation ou de pension souhaitée
- Posséder un esprit analytique, de synthèse et être à l'aise avec les chiffres
- Être une personne consciencieuse et organisée
- Faire preuve d'autonomie tout en cultivant l'esprit d'équipe
- Être orienté clients et solutions
- Maîtriser les outils informatiques usuels

Rejoignez-nous

Une volonté de développement professionnel et une réelle envie de s'engager sont nécessaires pour ce poste à 100%, comprenant des tâches administratives et requérant des contacts internes et externes, dans un environnement évolutif. Vous mettez votre expérience et vos compétences au profit du Service.

Nous offrons

- Un espace de travail de qualité dans une entreprise orientée formation et développement
- Des conditions sociales et salariales attractives (5 semaines de vacances, participation à la formation continue, restaurant d'entreprise, parking à disposition)

Pour tous renseignements

Monsieur Raphaël Frête, Chef de service, au 021 619 24 43 ou www.avs66-1.ch

Êtes-vous prêt à nous rejoindre ?

Nous vous prions d'adresser votre dossier de candidature complet à emploi@fve.ch